

Procedura zachowania bezpieczeństwa i zasad funkcjonowania biblioteki szkolnej w trakcie epidemii COVID-19

1. Zasady zachowania bezpieczeństwa i funkcjonowania biblioteki Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Żukowie w trakcie epidemii **COVID-19** dla użytkowników biblioteki, zwane dalej Procedurą, określają warunki i wytyczne wprowadzenia bezpieczeństwa obsługi użytkowników Biblioteki, określenie zasad udostępniania i zwrotów zbiorów bibliotecznych oraz innych czynności związanych z obsługą czytelników.
2. Procedura obowiązuje wszystkich użytkowników i pracowników przebywających w bibliotece.

Procedura obejmuje:

1. Zapewnienie bezpiecznego dystansu przestrzennego oraz czasowego i środków higieny dla użytkowników biblioteki.
2. Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych.
3. Zasady postępowania ze zwrotami zbiorów bibliotecznych.

1

Zapewnienie bezpiecznego dystansu i środków higieny dla użytkowników biblioteki

1. Osoba wchodząca do wypożyczalni musi **obowiązkowo umyć dłonie** w umywalce, znajdującej się w łazience naprzeciwko biblioteki.
2. Od osób korzystających z biblioteki (ze strefy wspólnej) wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Wyznacza się strefę dostępną dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością minimum 1,5 m. W bibliotece znajduje się **maksymalnie 1 uczeń**.
4. Wypożyczenia będą odbywać się pojedynczo podczas przerw i lekcji. Skracą się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
5. Nie ma możliwości korzystania z Czytelni.

2

Zasady udostępniania zbiorów bibliotecznych

1. Wypożyczanie zbiorów uczniom odbywa się tylko do domu. Zawieszona do odwołania jest korzystanie ze zbiorów bibliotecznych na miejscu w czytelni.
2. Uczeń nie ma dostępu do regałów. Bibliotekarz podaje potrzebną książkę.
3. Nauczyciele wypożyczają na dotychczasowych zasadach w tym również podręczniki dla uczniów i materiały edukacyjne do klas.

3

Zasady postępowania ze zbiorami bibliotecznymi powracającymi do biblioteki

1. Czytelnik zwracając zbiory biblioteczne jest zobowiązany do noszenia maski ochronnej lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust oraz zachowania bezpiecznej odległości pomiędzy pracownikiem biblioteki i innymi osobami korzystającymi z biblioteki.
2. Po przyjęciu książek od czytelnika blat, na którym leżały książki jest każdorazowo dezynfekowany.
3. Przyjęte książki odkładane są na okres minimum 3 dni na wydzielone miejsce, oznaczone datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy.